

PV de la réunion du 25/02/2015

Présents (10) : BERTIN Nicolas, COLSON Angélique, DELCOURT Sixtine, DUEZ Julien, GAINA Corneliu, HARROUCH Hanan, LEMAITRE Alice, STOUFFS Joël, STROILI Marine, VAN GYSEGEM Thomas.

Excusés (5) : BILLIET Sébastien, DE RIJCKE Elodie, JACQMAIN Julie, MOREL Sébastien, RAIMONDI Laure.

Absent (1) : GONZALEZ Alexis.

Ordre du jour :

1. Debriefing du Pré-TD Carnaval
 2. Debriefing du Projection-débat « Caricaturistes, fantassins de la démocratie » en collaboration avec le LIBREX et le Cinéphage
 3. Debriefing du Pré-TD de l'Ordre de l'Anacoluthé
 4. TD CJC-ISEP
 5. Point sponsors
 6. Point culture
 7. Point bal
 8. Rappel Permanences – Horaire de clash – Horaire de préventes
 9. Agenda
 10. Divers
-

1. Debriefing du Pré-TD Carnaval

Hanan, Sixtine, Joël et Nicolas ont été au Pré-TD Carnaval : il n'y a eu quasi personne, 4 bières maximum ont été vendues.

2. Debriefing du Projection-débat « Caricaturistes, fantassins de la démocratie » en collaboration avec le LIBREX et le Cinéphage

Personne n'a été : on attend un debriefing de la part d'**Alexis**.

3. Debriefing du Pré-TD de l'Ordre de l'Anacoluthé

C'était très sympa, il faudrait le refaire chaque année et plus d'une fois ! **Julien** pense organiser ça une fois par quadrimestre en plus d'un restaurant avec les anciens en début d'année.

Joël a compté 24 € de bénéfices.

Il reste de la sauce sur le mur : **Julien** demande que les personnes qui y ont participé se chargent de la nettoyer au plus vite pour éviter les pourritures et les moisissures.

4. TD CJC-ISEP

Les papiers de la Jefke ont été rendus, il faut encore s'arranger avec l'ISEP et appeler Thomas Mitsis pour le check-in et le check-out. **Angélique** se charge de faire le check-out.

Julie doit rappeler à l'ISEP de rembourser 230,93 € au Cercle.

Nicolas a déjà réparti les tâches. Il doit renvoyer à la Présidente de l'ISEP (Facebook : Coralie Med) le planning avant vendredi soir. Il ne faut pas hésiter à demander l'aide du CRom, du CHAA et du CdH que nous avons tous aidés plus tôt dans l'année. Comme d'habitude, **Julien** (tournante) et **Julie** (trésorerie) ne doivent pas être compris dans l'horaire, de même qu'**Alexis**. **Nicolas** doit demander à la Présidente de l'ISEP de lui renvoyer l'horaire rempli pour dimanche soir/lundi matin afin qu'on ait le temps de le recopier sur des affiches pour le TD. **Julien** rappelle que faire un horaire prend du temps et qu'il faut donc éviter de se plaindre si son horaire ne plaît pas.

Les délégués qui ne l'ont pas encore fait doivent inviter leurs amis sur l'événement Facebook. **Thomas** doit se charger d'inviter les amis du profil Cjc Ulb.

5. Point sponsors

Corneliu attend des nouvelles de Guido, il doit les rappeler : **Julien** lui a transmis par mail le numéro de téléphone du responsable Guido.

Redbull GmbH se charge de nous fournir en Redbull. **Corneliu** doit les contacter pour s'assurer de la ristourne promise. Il doit également demander à Kim si son amie Jade peut venir distribuer des Redbulls à l'entrée.

Marc (Luigi's) a commandé 24 bouteilles de vodka.

Corneliu doit se rendre à « Aimer à l'ULB » pour chercher 300 préservatifs.

Djump propose une ristourne, **Corneliu** doit leur répondre.

6. Point culture

Samedi 14 mars sera organisée une visite de la « Made in Asia » en collaboration avec le CRom.

Laure doit tenir au courant de la réponse de Philippe Delchambre concernant une activité radio.

7. Point bal

➤ AUTORISATIONS

La commune a approuvé la soirée, il faudra juste avoir des copies des contrats sur place en cas de contrôle.

➤ SALLE

Tout est signé, **Alice** et les autres délégués qui le désirent peuvent venir vendredi 27/02 pour visiter la salle afin d'organiser les installations. Il ne faudra pas oublier de prendre des photos !

Julie a besoin de savoir s'il est possible de livrer jeudi 05/03 et à quelle heure. Elle doit demander à Jupiler l'heure qui les arrange car la salle les attendra à ce moment-là. Il faudra que des délégués soient présents pour réceptionner la commande Jupiler.

➤ **TWITTER-WALL**

Alice confirme qu'ils ont tout le matériel nécessaire pour le Twitter-wall, il faut juste un adaptateur VGA et VHG si on utilise un Mac.

Il faudra transférer la liste du matériel disponible à Kim (décors) et Fred (Twitter-wall).

➤ **DJ'S ET SABAM**

Alice a reçu une réponse de la Sabam : il faudra leur envoyer la playlist de la soirée dans les 15 jours qui suivent la soirée. Les coûts de la Sabam seront calculés en fonction de celle-ci et des bénéfices de la soirée. **Alice** doit envoyer les papiers de la Sabam à **Angélique** pour qu'elle les imprime.

DJ Monkey Foks utilisera son propre matériel, il se chargera de déconnecter une platine.

➤ **BAR**

Tout est signé, **Julien** doit se rendre lundi 02/03 au Luigi's pour payer les 500 euros de caution.

➤ **CAMIONNETTE**

La camionnette est réservée et on a le bon vert.

➤ **NAVETTES**

Tout est signé. **Julie** doit envoyer le reçu à **Angélique**. **Angélique** s'est chargée de prévenir la surveillance générale de laisser une place de parking libre devant le Janson.

➤ **BANCONTACT**

Alice a envoyé le bon de réservation, la réponse devrait parvenir dans les jours qui viennent.

Julien devra aller chercher l'appareil à Zaventem jeudi 05/03. Il faudra ensuite le mettre à charger pour 24 heures.

➤ **PROMOTION**

Les affiches sont au Cercle, les délégués doivent s'inscrire aux permanences de clash.

Marine doit acheter de la colle à tapisser pour le clash final. **Alice** propose de coller des affiches sur les panneaux en métal du bâtiment F mais **Julien** s'y oppose car c'est interdit.

Le Cercle a reçu 2 caisses de Desperados : il faut en offrir une pour les 50 prochaines préventes achetées.

Pour le moment, il y a 302 personnes qui ont répondu « Participe » à l'événement Facebook.

➤ PRÉVENTES ET BRACELETS

Les bracelets sont bien arrivés chez **Sébastien M**, les délégués doivent s'inscrire aux permanences de préventes.

8. Rappel Permanences – Horaire de clash – Horaire de préventes

Les horaires de permanences, de clash et de préventes doivent impérativement être remplis !

9. Agenda

Elodie et **Angélique** sont motivées de faire un pré-TD mexicain : on vendrait de la téquila, du Cubanisto et des nachos avec du guacamole ou de la salsa qu'**Angélique** préparerait.

Le CPS organisera conjointement avec le CJC une 2^{ème} sortie à la Chambre le mercredi 22/04 et une sortie au Parlement le vendredi 24/04.

- **Mardi 03/03** : TD CJC-ISEP
- **Vendredi 06/03** : XXII^{ème} Grand Bal de Journalisme et Communication
- **Mardi 10/03** : Pré-TD Après-ski
- **Mercredi 11/03** : Journée de la coopération.
- **Jeudi 12/03** : Pré-TD mexicain
- **Samedi 14/03** : "Made in Asia" avec le CRom
- **Mercredi 18/03** : Journée Portes ouvertes de l'ULB
- **Mardi 31/03** : Bilans moraux - Second quadrimestre
- **Mercredi 22/04** : Sortie à la Chambre avec le CPS.
- **Jeudi 23/04** : Assemblée générale
- **Vendredi 24/04** : Sortie au Parlement avec le CPS.

Entre le 23/03 et le 17/04 :

- + 1 Soirée de la Publicité
- + 1 activité radio

En tant que déléguée sociale, **Sixtine** devra travailler au TD Coopération le mercredi 11/03.

10. Divers

Hanan demande pour disposer du Cercle à 16h00 jeudi 26/02 afin de se réunir avec ses co-bleus pour discuter de leur Aprem bleus.