

PV de la réunion du 04/02/2015

Présents (14) : BERTIN Nicolas, BILLIET Sébastien, COLSON Angélique, DELCOURT Sixtine, DE RIJCKE Elodie, DUEZ Julien, GAINA Corneliu, HARROUCH Hanan, LEMAITRE Alice, MOREL Sébastien, RAIMONDI Laure, STOUFFS Joël, STROILI Marine, VAN GYSEGEM Thomas.

Excusés (2) : GONZALEZ Alexis, JACQMAIN Julie.

Ordre du jour :

1. Debriefing ski
 2. Point bal
 3. Point sponsors
 4. Point culture
 5. Point sport
 6. Newsletter
 7. Agenda du quadrimestre
-

1. Debriefing ski

Le ski s'est super bien passé, l'ambiance était géniale, tout le monde était content. Une franche réussite pour **Elodie** qui a bien géré tout ça. Un grand merci à tous ceux qui ont participé !

2. Point bal

➤ **SALLE**

Julie doit encore payer 1512,50 € à la salle.

La salle peut accueillir 350 personnes (sachant qu'on vendra maximum 400 places et que les 400 personnes ne seront jamais en même temps dans la salle).

Alice doit visiter la salle pour décider où aménager le coin photo et le cocktail vleck.

➤ **DJ'S ET SABAM**

Corneliu annonce que DJ Bull ne mixera qu'une heure lors du bal (à 500 €/heure, INBEV ne peut nous l'offrir pour la soirée).

Il faut donc absolument trouver d'autres DJ's, tout le monde doit exploiter ses contacts.

Joël accepte de mixer 2 heures (22h00-00h00) et mentionne également « Rémi de la Lux ». Il faut se renseigner sur le paiement demandé par ce dernier.

➤ **BAR**

Alice voit lundi 09/02 à 16h00 le gérant du Luigi's pour lui communiquer la liste des prix (cfr. ci-dessous) et signer le contrat pour la gestion du bar.

Corneliu se charge de contacter INBEV pour savoir comment amener et ramener les pompes volantes. Il doit également commander 5 fûts pour la soirée et 2 fûts pour le cocktail vlecks soit 7 fûts au total, si possible livrés au Teatro.

Alice se renseigne pour savoir s'il est possible de livrer la veille (les pompes volantes doivent être branchées pour refroidir toute la nuit).

LISTE DES PRIX	
Bière	: 2 €
Alfredo	: 3 €
Mousseux (bouteille)	: 15 €
Jägerbomb	: 4 €
Vodka-Redbull	: 4 €
Captain Morgan-Coca	: 4 €
Eau	: 2 €
Coca	: 2 €
Ice-Tea	: 2 €
Gin tonic	: 4 €
Redbull	: 2 €

Notons que :

- la bière est commandée à INBEV.
- le mousseux (Cavas) vendu sera composé des bouteilles restantes de l'année passée.
- il reste du Captain Morgan dans la réserve dont **Nicolas** et **Julien** doivent faire l'inventaire
- **Julien** se charge de ramener de l'ersatz de Jägermeister pour les Jägerbombs.

Le Luigi's se charge de fournir tout le reste.

➤ **NAVETTES**

Considérant l'aspect éphémère de la dimension temporelle, on abandonne Visa Tours dont on ne parvient pas à obtenir un feedback de la part du CPS car bien qu'il soit moins cher, il passe par plusieurs intermédiaires, n'est pas habitué aux bals ULBistes et n'a pas été repris par le CPS sans qu'on puisse en déterminer la raison.

Alice se charge de rencontrer lundi 09/02 sur le temps de midi le responsable de Rayane Coach pour discuter du contrat. Il y aura des navettes toutes les 35 minutes pour faire l'aller/retour Janson-Teatro.

HORAIRE DES NAVETTES

22h00 – 22h35 – 23h10 – 23h45 – 00h20 – 00h55

01h30 – 02h05 – 02h40 – 03h15 – 03h50 – 04h25

➤ **BANCONTACT**

Angélique se charge d'envoyer un e-mail au plus vite pour réserver un terminal Bancontact.

La location coûtera 71,39 €/jour + 0,39 € par transaction.

➤ **PHOTOGRAPHES**

Un ami d'Alice se charge de prendre les photos du coin photo de 22h00 à 00h00 et **Angélique** prend les photos en salle toute la soirée.

Angélique propose comme fond pour le coin photo un simple drap noir recouvert avec de la laquille pailletée.

➤ **PROMOTION**

Julien se charge de créer l'événement Facebook du bal (description, etc.) jeudi 05/02.

Alice, Kim et l'ami d'Alice se chargent de prendre la photo et de la retoucher et s'engagent à l'envoyer avant dimanche 00h00 à **Sébastien B.** qui rajoutera les informations notifiées par **Julien** et clôturera l'affiche pour lundi 00h00. L'affiche doit être commandée mardi matin par **Alice** via <http://fr.onlineprinters.be/> dans la qualité de papier que Frédéric indiquera.

Tous les délégués doivent envoyer des extraits de vidéos dansants collant au thème du bal à **Sébastien B.** pour qu'il réalise un trailer pour le bal.

➤ **PRÉVENTES ET BRACELETS**

Alice propose des bracelets noirs pailletés, argumentant qu'il est difficile de s'en procurer et que la fraude ne sera pas aisée malgré l'absence de marquage.

Julien apporte jeudi 05/02 sur le temps de midi sa carte de crédit au Cercle pour commander les bracelets avec **Alice**. Il faut commander 400 bracelets.

PRIX DES ENTRÉES

(+ 2 € sur place)

Early birds (50) : **9 €**

BA1 Philo et Lettres / Membres CJC ou Pers Kring / Professeurs et assistants : **11 €**

Étudiants : **13 €**

Bourgeois : **15 €**

➤ **DIVERS**

Le vestiaire sera gratuit. Il faudra acheter 500 tickets avec trous prédécoupés pour les cintres : ça coûtera au pire 10 €. **Nicolas** se charge de faire l'inventaire des tickets restants.

3. Point sponsors

Corneliu a contacté Jupiler : DJ Bull assurera une heure de mix lors du bal, il doit se renseigner pour savoir l'heure à laquelle il viendra (de préférence après 01h00). Il y aura également des Jupiler Girls desquelles **Alice** exige qu'elles ne soient pas vulgaires. Il y aura également d'autres goodies Jupiler.

Corneliu se charge de contacter « Aimer à l'ULB » pour commander 400 préservatifs pour les packs survie.

Il a également obtenu +/- 100 x ((2 x Smirnoff Red) + (1 x Desperados)) de la part de Guido.

Corneliu a aussi contacté Lotus et d'autres entreprises pour des demandes de sponsoring, il attend des réponses.

Il doit demander à Frédéric ses contacts pour Tic-Tac.

4. Point culture

Laure souhaite réaliser une sortie culturelle au Made in Asia et/ou à la Japan Expo, elle donnera plus de détails en temps voulu.

Elle est également à la recherche d'un spectacle de danse à prix abordable.

Après le bal, **Laure** contactera Philippe Delchambre (philippe.delchambre@ulb.ac.be), responsable des étudiants en journalisme. Ce dernier, ayant remarqué que de nombreux étudiants en journalisme arrivaient au Master Journalisme sans avoir jamais expérimenté la radio live, propose d'organiser conjointement une activité radio.

5. Point sport

Les prochaines interfac sont celles de Futsal et se tiennent le mercredi 04/02 et le mercredi 11/02. Il y a suffisamment de joueurs mais il ne faut pas hésiter à venir encourager.

Les joggings reprennent tous les mardis à 18h00 dès ce mardi 10/02 avec le CdS et l'AGRO.

6. Newsletter

Angélique se charge de créer une Newsletter. Un groupe de contact avec les membres est déjà encodé dans gmail. Elle se charge de la rédiger et de se fournir une liste des adresses e-mail des Anciens.

Thomas lui montrera comment l'envoyer à heure fixe le lundi matin.

7. Agenda du quadrimestre

- **04/02** : Interfac de Futsal
- **11/02** : Interfac de Futsal
- **19/02** : Pré-TD de l'Ordre de l'Anacoluthé
- **03/03** : TD CJC-ISEP
- **06/03** : XXIème Grand Bal de Journalisme et Communication
- **18/03** : Journée Portes ouvertes de l'ULB
- **31/03** : Bilans moraux – Second quadrimestre
- **23/04** : Assemblée Générale